



The Secretariat

Physical Address: 1 Strand Street, NatMirc, Swakopmund, Namibia

Phone: + 264 (64) 406-885 • Fax: + 264 (64) 406-884 • Email: info@seafo.org • Website: www.seafo.org

South East Atlantic Fisheries Organisation (SEAFO)

AGENDA PROVISÓRIA ANOTADA PARA 12ª REUNIÃO DO COMITÉ PERMANENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (SCAF) - 2020

PRESIDENTE: Graça d'Almeida (Namíbia 2020-2021)

LOCAL: Correspondência

VICE-PRESIDENTE: Kristoffer-krohng Bjorklund (Noruega 2020-2021)

DATA: 23-24 Novembro de 2020

NOTAS:

- As ações que ocorrerão ou que serão exigidas durante a reunião por correspondência estão em **VERMELHO**
- Se o Presidente não estiver disponível em um horário específico, o Secretário Executivo se posicionará para manter a reunião de acordo com os horários programados

1. Abertura da reunião

O Presidente abrirá a reunião e dará as boas-vindas aos delegados por e-mail às 08:00 (GMT + 2) em 23 de Novembro de 2020.

2. Nomeação de Relator

O Secretário Executivo será o relator.

3. Adoção da agenda e Estrutura da Reunião

A lista de documentos, agenda provisória e anotada estarão à disposição dos membros um mês antes da reunião (DOC / SCAF / 00/2020, DOC / SCAF / 01/2020 & DOC / SCAF / 02/2020).

A agenda provisória (DOC / SCAF / 01/2020) e anotada serão compartilhadas no Google Docs em 23 de Novembro às 08:00 (GMT +2) e as respostas podem ser feitas até 09:30 (GMT + 2). No caso de não haver resposta considerar-se-á como CONCORDADO e a agenda será aprovada.

Os delegados inscritos (conforme nomeados pelos Chefes de Delegação) serão informados de quaisquer disposições práticas para a reunião pelo Secretário Executivo no dia 23 de novembro de 2020 por e-mail às 08:00 (GMT +2).

4. Apresentação dos Delegados

O Secretário Executivo irá anunciar os participantes registrados em 23 de Novembro de 2020 às 08:00 (GMT + 2) por email.

5. Apresentação do Relatório de Auditoria 2019

O relatório de auditoria 2019 (DOC / SCAF / 03/2020) e o Relatório de Administração (DOC / SCAF / 04/2020) será compartilhado em 23 de Novembro às 08:00 (GMT + 2) no Google Docs e os delegados podem adicionar comentários e perguntas, se necessário até às 05:00 (GMT + 2) do dia 24 de novembro.

6. O Relatório do Secretário Executivo sobre Administração e Finanças

O relatório de Administração e Finanças (DOC / SCAF / 05/2020) cobrindo o período de Janeiro a Setembro de 2020 será compartilhado em 23 de outubro às 08:00 (GMT + 2) usando o Google Docs e os delegados podem adicionar comentários e perguntas até às 05:00 (GMT + 2) do dia 24 de Novembro.

7. Aprovação do Orçamento Provisório para 2021 e do orçamento previsto para 2022

O Orçamento Provisório Previsto para 2021 e 2022 (DOC / SCAF / 06/2020), bem como as notas explicativas (DOC / SCAF / 07/2020) será compartilhado no dia 23 de outubro após 8:00 (GMT + 2) no Google Docs e os delegados podem adicionar comentários e perguntas até às 10:00 (GMT + 2) em 23 de Novembro. (As discussões sobre os salários do secretariado serão feitas por e-mail pelo presidente e durante este período ela informará ao secretariado sobre a decisão.) As alterações serão feitas no orçamento, se necessário, e compartilhadas no Google Docs às 08:00 (GMT + 2) em 24 de Novembro a ser aprovado pelo Comitê às 09:30 (GMT + 2) em 24 de Novembro.

8. Contribuição das partes

O Comitê deverá tomar nota da alocação de contribuições das várias Partes Contratantes no orçamento aprovado para 2021 (DOC / SCAF / 08/2020). Este documento será atualizado após a aprovação do orçamento de 2021 e compartilhado usando o Google Docs às 08:00 (GMT +2) em 24 de Novembro junto com o orçamento.

9. Adoção do Relatório do SCAF

O Comitê analisará e adotará o relatório que será compilado pelo Secretário Executivo e o Presidente e compartilhado no Google Docs por volta das 10:00 (GMT + 2) de 24 de Novembro e os delegados podem adicionar comentários até às 10:30 do dia 24 de Novembro. O relatório será apresentado à Comissão.

10. Encerramento da reunião

O Presidente irá declarar o encerramento da reunião por e-mail após a conclusão de todos os itens.